

«Утвержден»  
Протоколом № 2 заседания  
Правления УЦ «САНИЯ»  
от «15» декабря 2014 года

## **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
Учебный центр «САНИЯ».**

**г. Балтийск  
2014 г**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация **Учебный центр «САНИЯ»**, далее по тексту - Организация, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной 05.апреля.2010г. гражданином Ищенко Анатолием Николаевичем, на основе добровольных имущественных взносов (в дальнейшем именуемым «УЧРЕДИТЕЛЬ») для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Организации является:

Гражданин Российской Федерации Ищенко Анатолий Николаевич, паспорт серия 27 02 № 496375, выдан ГОВД Балтийского Городского Округа Калининградской области 12.09.2002 года, код подразделения 392-007.

Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Учебный центр «САНИЯ»**. Сокращенное наименование на русском языке: **УЦ «САНИЯ»**.

1.4. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации. Организация создается без ограничения срока действия. Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Организация от своего имени заключает договоры, контракты, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также и другие средства визуальной идентификации. Эмблема подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Организация в установленном законом порядке открывает филиалы, создает представительства, обособленные подразделения, как на территории России, так и за рубежом. Филиал, представительство и обособленное подразделение не являются юридическими лицами, наделяются Организацией необходимым имуществом и действуют на основании, утверждаемых Организацией положений.

1.9. Место нахождения Организации и ее почтовый адрес: 238520, Калининградская обл, г. Балтийск, ул. Егорова д.2



## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью Организации является содействие развитию системы образования, в том числе в сфере начального профессионального и дополнительного образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов общества к пропаганде и развитию системы профессиональной подготовки, обучения и переподготовки водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий, подготовки водителей маломерных судов и мотолодок.

2.2. Для осуществления указанных целей и задач Организация может:

- Организовывать учебные курсы профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий, водителей маломерных судов и мотолодок, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную, экспертную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными
- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания транспортных средств;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Реализовывать продукцию собственного производства;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Организация может осуществлять, не противоречащую закону, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует программы профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных программ, планов, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной и вечерней (сменной) формам обучения без отрыва от производства.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.7. Система оценок, промежуточная и итоговая аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются по месту требования.

3.9. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.10. Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за невыполнение п.3.9. настоящего Устава, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.



#### 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ней на праве собственности или оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

4.3. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется ей на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения своих уставных задач.

4.5. Учредитель вправе приостановить финансово-хозяйственную деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.6. Финансовые средства организации формируются за счёт имущественных взносов и средств Учредителя, оплаты за образовательные услуги, доходы, полученные от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Организации, а также от выполнения договорных обязательств, средств, поступающих за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность; благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц, поступления от мероприятий, проводимых Организацией, кредиты банков и иных законных источников.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.



## 5. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, членам Правления организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Учредитель Организации вправе привлечь для проверки подтверждения правильности годовых отчетов, а также для проверки состояния текущих дел Организации профессионального аудитора. Привлечение аудитора осуществляется в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

5.4. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Высшее руководство Организацией осуществляет Правление, которое формируется учредителем. Учредитель и участники Организации имеют право входить в состав Правления на общих основаниях. В состав Правления входят не менее 3 (трех) человек. Состав первого Правления формируется учредителем путем персональных назначений. Правление избирается сроком на 3 (три) года.

6.2. Один раз в три года проводится заседание с целью утвердить своим решением Правление в прежнем составе, либо в обновленном, но так, чтобы при его изменении заменялось не более двух членов действующего Правления.

6.3. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Правления на основании личного заявления принимается Правлением. Взамен выбывшего в состав Правления выбирается новый член.

6.4. В случаях, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Организации, грубо нарушил Устав либо систематически не исполнял решения Правления, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.

6.5. К исключительной компетенции Правления относится:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- определение приоритетных программ и направлений деятельности;
- установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;
- избрание и освобождение от должности Директора Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- образование исполнительных и иных постоянных и временных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение учебно-методической документации;

- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- принятие решений об участии Организации в создании других организаций.

6.6. Правление может принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

6.7. Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода.

6.8. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие участники Организации, при этом им предоставляется право совещательного голоса.

6.9. Решение Правления принимается простым большинством голосов.

6.10. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления.

6.11. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

6.12. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется исполнительным органом Организации - Директором, который назначается Правлением на три года и подотчетен ему. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации.

6.13. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный счёт и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Организации
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Организации;



- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления, причем такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Правления

7.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## **8. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением сроком на два года. Ревизором не может быть член Правления Организации или материально ответственное лицо.

8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

8.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.4. Ревизор докладывает о результатах своей деятельности Правлению Организации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по совместному решению Правления. Такое решение принимается квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Организации принимает Правление или суд.

Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.5. Правление, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

9.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы



(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
03 февраля 2015 года, ГРН 2153926059032  
(учетный номер 3914050061)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
9(девять) листов

Начальник  
Государственный советник юстиции  
Российской Федерации 2 класса

Д.Г. Киселёв



04 февраля 2015 года